



Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova

RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURA POLIVALENTE "M.A.S. e C." Piazza Falcone e Borsellino Guidizzolo

L'Ente / Associazione / Società / Gruppo Amatoriale / Istituto Scolastico/ Altro

Denominata e/o nome cognome

con sede in Via N.....

codice fiscale

partita Iva

specificare settore:

Sportivo

Culturale

Ricreativo

Economico

Volontariato

Sportivo

Altro (specificare).....

rappresentato dal (carica ricoperta) Sig.....

nato a il residente in

Via N. telefono Codice fiscale.....

Mail.....

CHIEDE

di poter utilizzare LA STRUTTURA POLIFUNZIONALE nei periodi, giorni e orari di seguito indicati:

GIORNATA SINGOLA			
DATA	GIORNO	Dalle ore	Alle ore



Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova

UTILIZZO PERIODICO O PER PIU' GIORNATE															
periodo		LUNEDI		MARTEDI		MERCOLEDI		GIOVEDI		VENERDI		SABATO		DOMENICA	
Dal	Al	dalle	Alle	dalle	Alle	dalle	Alle	dalle	Alle	dalle	Alle	dalle	Alle	dalle	Alle

Per le seguenti ATTIVITA' :

CONVEGNO CONCERTO SPORT AMATORIALE DIMOSTRAZIONE SPORTIVA
 DIDATTICA ALTRO SPECIFICARE

.....

Il sottoscritto come sopra identificato, ai fini del rilascio della concessione d'uso della STRUTTURA POLIVALENTE nei periodi , giorni e orari richiesti, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. di aver preso visione del vigente Regolamento (allegato 1) per l'utilizzo della STRUTTURA POLIVALENTE e di accettarlo in ogni sua parte;
2. di impegnarsi a versare a favore del gestore, la tariffa oraria applicata, la cauzione entro i termini fissati ;
3. di sollevare da qualsiasi responsabilità il gestore per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali della STRUTTURA POLIVALENTE e dello svolgimento delle attività previste;
4. di svolgere presso la STRUTTURA POLIVALENTE in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
5. di comunicare immediatamente al gestore eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
6. di comunicare per iscritto al gestore l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della STRUTTURA POLIVALENTE ;
7. di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
8. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella struttura a persone estranee e animali ;
9. di accettare ogni modifica degli orari per eventuali priorità comunicate da parte del gestore;
10. di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della struttura polivalente negli orari che saranno oggetto di concessione;
11. di delegare le seguenti persone ad assumere in propria vece le responsabilità citate in punto 10.



Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova

COGNOME	NOME	IN QUALITÀ DI	RIF. TELEFONICO	MAIL

Allego alla presente domanda copia fronte/retro del documento di identità personale e delle eventuali persone delegate come da punto 11.

n.b. con la firma della presente si acconsente al trattamento dei dati personali per la sola attività di cui sopra

Guidizzolo

Firma

Tale richiesta puo' essere consegnata a mano presso lo sportello MASEC dell'Ente Filarmonico Guidizzolo in via Fontana, 4 a Guidizzolo (MN) oppure tramite e-mail all'indirizzo: masecguidizzolo@gmail.com.



Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova

REGOLAMENTO PER UTILIZZO STRUTTURA POLIFUNZIONALE

NORME DI COMPORTAMENTO

1. CHI ACCEDE ALL'AREA DEVE TENERE UN COMPORTAMENTO CIVILE E CORRETTO, RISPETTOSO DELL'AMBIENTE IN TUTTE LE SUE FORME, DELLE STRUTTURE E DEGLI ALTRUI DIRITTI, DOVE OSSERVARE LE NORME DEL PRESENTE REGOLAMENTO E TENERE UN ATTEGGIAMENTO RISPETTOSO NEI CONFRONTI DEGLI ALTRI UTILIZZATORI, PER CONSENTIRE UN USO PACIFICO E CIVILE DELLE STRUTTURE, NONCHÉ NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI (GESTORI O PERSONALE COMUNALE) CUI È DEMANDATA LA RESPONSABILITÀ DELLA CURA, DELLA SORVEGLIANZA E DELLA GESTIONE DELL'AREA E DELLA STRUTTURA POLIVALENTE.
2. CHI UTILIZZA LE STRUTTURE LO DEVE FARE NEL RISPETTO DELL'INTEGRITÀ FISICA DEGLI UTILIZZATORI E DELL'INTEGRITÀ DELLE STRUTTURE STESSE, CON ABBIGLIAMENTO GINNICO IDONEO E DECOROSO, EVITANDO COMPORTAMENTI CHE ARRECHINO OFFESA AL PUBBLICO PUDORE.
3. GLI UTILIZZATORI NON DEVONO DISTURBARE LA QUIETE PUBBLICA CIRCOSTANTE EVITANDO INOLTRE SCHIAMAZZI ALL'USCITA DEI LOCALI.
4. NELL'AREA ESTERNA ALLA STRUTTURA POLIVALENTE È VIETATO:
 - FARE SCHIAMAZZI, URLARE E TENERE COMPORTAMENTI CHE DISTURBINO L'USO PACIFICO DELLE STRUTTURE.
 - GETTARE CARTE, RIFIUTI O ALTRO PER TERRA, NEI VIALI, NELLE AIUOLE, NELLA STRUTTURA POLIVALENTE E COMUNQUE IN TUTTA L'AREA FACENTE PARTE DELLA STRUTTURA;
 - LASCIARE LIBERI ANIMALI DI QUALSIASI GENERE E NON RACCOGLIERE LE LORO EVENTUALI DEIEZIONI;
 - TENERE COMPORTAMENTI CONTRARI AL PUBBLICO PUDORE CON ATTI O ESPRESSIONI VERBALI;
 - ARRECARRE DANNI ALL'AMBIENTE (PIANTE ECC.) O ALLE STRUTTURE;
5. È FATTO OBBLIGO DI USARE I SERVIZI IGIENICI DELLA STRUTTURA;
6. LE BICICLETTE, I MOTOCICLI ECC. DOVRANNO ESSERE DEPOSITATI NELL'AREA APPOSITAMENTE ATTREZZATA CON PORTABICICLETTE.
7. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ENTRARE NELL'AREA CON CICLOMOTORI O ALTRI VEICOLI IN MOTO. TALI LIMITAZIONI E DIVIETI NON VALGONO PER LE CARROZZINE DEI DISABILI.
8. I MINORI DI ANNI 3 DOVRANNO ESSERE ACCOMPAGNATI DA SOGGETTO MAGGIORE DI ETÀ CHE NE HA LA RESPONSABILITÀ.
9. ALL'INTERNO DEI LOCALI È VIETATO :
 - FUMARE
 - INTRODURRE ALCOLICI
 - LA DISTRIBUZIONE DI ALCOLICI A MINORENNI.
 - INTRODURRE ANIMALI NELLA STRUTTURA POLIVALENTE ;
 - EFFETTUARE QUALSIASI INTERVENTO O MANOMISSIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE ELETTRICO E DI RISCALDAMENTO;
 - INTRODURRE BIBITE IN CONTENITORI DI VETRO O METALLICI, NONCHÉ OGGETTI COMUNQUE PERICOLOSI;
 - USARE CALZATURE NON ADEGUATE E/O SPORCHE;
 - UTILIZZARE SPAZI NON DESTINATI SPECIFICAMENTE AL PUBBLICO DA PARTE DI GENITORI E ACCOMPAGNATORI;



Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova

- DETENERE LE CHIAVI DI ACCESSO IN QUANTO LE CHIAVI DELLA STRUTTURA POLIVALENTE SONO AFFIDATE ESCLUSIVAMENTE AL SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE/CUSTODIA DELLA STRUTTURA POLIVALENTE IN QUESTIONE; NESSUN ALTRO SOGGETTO POTRÀ DISPORRE DELLE CHIAVI DI ACCESSO.
- DEPOSITARE MATERIALE SOCIETARIO O PRIVATO NEI LOCALI SENZA UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL GESTORE;
- SVOLGERE ATTIVITÀ DIVERSE DA QUELLE AUTORIZZATE;
- SUB-CONCEDERE, IN TUTTO O IN PARTE, A TERZI GLI SPAZI AVUTI IN USO, PENA LA REVOCA IMMEDIATA DELLA CONCESSIONE.
- UTILIZZARE L'IMPIANTO FUORI DAGLI ORARI AUTORIZZATI ;
- SVOLGERE ATTIVITÀ DIVERSE DA QUELLE AUTORIZZATE.

10. LA VIOLAZIONE DELLE SUDETTE PRESCRIZIONI DETERMINERÀ IMMEDIATAMENTE LA SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE A CARICO DELLA SOCIETÀ INTERESSATA, CHE NON POTRÀ VANTARE NESSUN RISARCIMENTO PER L'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA. LE INFRAZIONI ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL PRESENTE REGOLAMENTO SONO PUNITE CON UNA SANZIONE AMMINISTRATIVA DA € 25,00 A € 500,00 , FATTO SALVO IL RISARCIMENTO PER EVENTUALI DANNI ED EVENTUALI DENUNCE ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

11. RESPONSABILE DELLO STABILE NOLEGGIATO, APPARECCHIATURE, MATERIALE, PULIZIA ED IL RISPETTO DELLA QUIETE PUBBLICA E NOTTURNA SONO LE PERSONE CHE HANNO SOTTOSCRITTO LA RICHIESTA D'USO. PER CIRCOSTANZE PARTICOLARI LA GIUNTA PUÒ CONCEDERE DEROGHE.

12. E' PERMESSO LA MUSICA TUTTAVIA IL VOLUME DALLE ORE 23.00 DOVRÀ ESSERE RIDOTTO E DALLE ORE 24.00 CESSAZIONE DI OGNI ATTIVITÀ MUSICALE O CHE POSSA DISTURBARE IL VICINATO .

13. UTILIZZO DELLE SCUOLE E DI ALTRI ENTI O GRUPPI:

- GLI STUDENTI E GLI ATTORI DELL'ATTIVITÀ DEVONO ESSERE ACCOMPAGNATI DAGLI INSEGNANTI O DA UN RESPONSABILE, I CUI NOMINATIVI DOVRANNO ESSERE COMUNICATI AL GESTORE O AL CUSTODE.
- GLI STESSI ASSICURERANNO IL BUON COMPORTAMENTO CIVILE;
- PRENDERANNO RESPONSABILMENTE IN CONSEGNA LE ATTREZZATURE ED I SERVIZI IN USO E FARANNO OSSERVARE SCRUPolosAMENTE L'ORARIO.
- TUTTI GLI UTENTI SONO TENUTI AD UTILIZZARE LA STRUTTURA POLIVALENTE CON LA MASSIMA DILIGENZA, AVENDO CURA DI EVITARE QUALSIASI DANNO.
- LE SOCIETÀ, LE ASSOCIAZIONI, I SINGOLI RISPONDONO DI QUALSIASI INFORTUNIO E DANNO A PERSONE E COSE CHE DOVESSERO VERIFICARSI DURANTE O IN CONSEGUENZA DELL'UTILIZZO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE E SOLLEVERANNO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E IL GESTORE DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITÀ CON DICHIARAZIONE TIMBRATA E FIRMATA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA RICHIESTA D'USO E RIFONDERANNO EVENTUALI DANNI AD IMPIANTI ED ATTREZZI.

14. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E IL GESTORE NON RISPONDONO IN ALCUN MODO DEGLI EFFETTI D'USO, DEGLI EFFETTI DI PROPRIETÀ PERSONALE E DEI VALORI CHE VENISSERO LASCIATI NEGLI SPOGLIATOI. ALTRESÌ NON SONO RESPONSABILI PER IL FURTO O PER IL DANNEGGIAMENTO DEI MATERIALI DEI GRUPPI O DELLE SOCIETÀ CHE VENGONO LASCIATI IN CUSTODIA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE.

15. I SERVIZI IGIENICI VANNO RISPETTATI E SALVAGUARDATI NELLA MANIERA PIÙ ATTENTA E RIGOROSA. I DANNI DIPENDENTI DAL CATTIVO USO DEGLI STESSI SARANNO ADDEBITATI ALLA SOCIETÀ O ALLA SCUOLA CHE LI AVRÀ PROVOCATI.

16. PRIMA DI UTILIZZARE LA STRUTTURA SI DEVE CONSEGNARE UN DOCUMENTO AL RESPONSABILE GESTORE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE CHE LO TRATTERÀ SINO AL PAGAMENTO DELLA QUOTA DOVUTA IN BASE ALLE TARIFFE FISSATE ANNUALMENTE DAL COMUNE E CHE SARANNO AFFISSE PRESSO LA STRUTTURA IN MODO VISIBILE AL PUBBLICO.

17. NEL CASO SI UTILIZZI LA STRUTTURA OLTRE 15 MINUTI AL TEMPO CONVENUTO È DOVUTA UN ULTERIORE SOMMA PARI ALLA TARIFFA CORRISPONDENTE A MEZZ'ORA, QUALORA L'UTILIZZO CONTINUI OLTRE 30 MINUTI AL TEMPO CONVENUTO, È DOVUTA LA TARIFFA PER L'INTERA ORA.

18. L'ACCESSO ALLA STRUTTURA POLIVALENTE, FATTA ECCEZIONE PER GLI SPAZI RISERVATI AL PUBBLICO, È PERMESSO ESCLUSIVAMENTE, OLTRE AI FRUITORI RICHIEDENTI, AI FUNZIONARI DEL COMUNE, PER I CONTROLLI CHE RITENGANO DI EFFETTUARE.



Comune di GUIDIZZOLO

Provincia di Mantova

19. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO A COLORO CHE SIANO SPROVVISTI DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE.

20. UN RESPONSABILE, NOMINATO DALL'UTENTE, DEVE SEMPRE ESSERE PRESENTE NELL'IMPIANTO DURANTE L'ORARIO ASSEGNATO E DEVE SEGNALARE AL CUSTODE LA EVENTUALE PRESENZA DI ESTRANEI NEGLI SPAZI DESTINATI ALLA ATTIVITÀ PREVISTA.

21. L'USO DELL' IMPIANTO, E' CONCESSO SECONDO L' AGIBILITÀ ACCERTATA E RICONOSCIUTA DAGLI ORGANI DI VIGILANZA SUL PUBBLICO SPETTACOLO,PERTANTO COLORO CHE HANNO RICHiesto E OTTENUTO LA CONCESSIONE DOVRANNO DILIGENTEMENTE CONTROLLARE CHE IL NUMERO DEGLI SPETTATORI NON SUPERI QUELLO AUTORIZZATO DALLE AUTORITÀ COMPETENTI. I GRUPPI RICHIEDENTI LA STRUTTURA POLIVALENTE , IN RELAZIONE ALLE MANIFESTAZIONI PROMOSSE, SI FARANNO CARICO DELLA COMUNICAZIONE ALLA AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA QUALORA RICORRESSERO I PRESUPPOSTI.

22. IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE HA FACOLTÀ DI ALLONTANARE CHIUNQUE NON OSSERVI LE NORME DEL PRESENTE REGOLAMENTO O COMUNQUE TENGA UN COMPORTAMENTO PREGIUDIZIEVOLE AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE O DELLE ATTIVITÀ CHE VI SI SVOLGONO.

23. IL CONTEGNO DURANTE LA PERMANENZA NELLE STRUTTURE DEVE ESSERE IMPRONTATO ALLA MASSIMA CORRETTEZZA E AL RISPETTO NEI CONFRONTI DEGLI ADDETTI ALL'IMPIANTO E DEI RESPONSABILI DEI GRUPPI.

24. QUESTI ULTIMI DOVRANNO ANCH'ESSI MANTENERE ADEGUATI COMPORTAMENTI NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI ED IN DIFETTO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE POTRÀ A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO REVOCARE LA CONCESSIONE.

25. DURANTE LA PERMANENZA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE , DOVRANNO ESSERE EVITATI SCHIAMAZZI E RUMORI MOLESTI.

26. I CONCESSIONARI RISPONDONO DI TUTTI I DANNI PROVOCATI, ANCHE DAL PUBBLICO, ALL'IMMOBILE, ALLA STRUTTURA POLIVALENTE ED AI BENI CUSTODITI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE NEL PERIODO DI UTILIZZO. EVENTUALI DANNI DOVRANNO TEMPESTIVAMENTE ESSERE SEGNALATI AGLI UFFICI COMUNALI PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA.

27. IL CONCESSIONARIO CHE NON SI ATTERRÀ A TALI CONDIZIONI POTRÀ SUBIRE L'IMMEDIATA REVOCA DELLA CONCESSIONE.

28. L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE È SOGGETTO AL PAGAMENTO DELLE TARIFFE E DALLE CAUZIONI, OVE PREVISTE, APPOSITAMENTE STABILITE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

29. QUALORA UN CONCESSIONARIO NON UTILIZZI UNA STRUTTURA, PUR AVENDOLA GIÀ IMPEGNATA, SARÀ COMUNQUE TENUTO A PAGARE IL CORRISPETTIVO STABILITO. EVENTUALI DEROGHE VERRANNO STABILITE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.